

Code of Ethics for the International Counseling Association

Preamble: Counselors of the International Counseling Association adhere to the truth of salvation obtained solely through grace and faith (Ephesians 2:8), while respecting the dignity and worth of individuals and practicing love (Matthew 22:39) to promote the establishment and development of Christian counseling. In doing so, they take Jesus Christ's ministry as a model, maintaining a balance of sound faith and fostering intimate and dedicated relationships within the Christian community. They faithfully fulfill the role of facilitating change and growth to enable their clients to lead holistic and healthy lives. Counselors affiliated with this Association embrace the responsibility of implementing biblical principles in counseling, adhering to the Code of Ethics, and ensuring compliance.

A. Professional Attitude of Christian Counselors

1. Qualifications as Professionals

1. They are dedicated counseling professionals who adhere to the Christian faith and are called by God.
2. They love their neighbors, show mercy, and carry out counseling duties responsibly and competently.
3. They do not execute or assert anything beyond their abilities or qualifications, but rather undertake tasks suitable for their abilities and qualifications.
4. They continuously participate in education and training to maintain the latest professional counseling information and knowledge.
5. They must receive supervision through a supervisor to enhance the effectiveness of counseling.
6. They practice service through professional counseling and strive to serve the local community and promote social welfare.

2. Maintaining Attitude and Dignity

1. They maintain an honest and humble attitude before God, acknowledging their human limitations.
2. They avoid any actions that harm or exploit clients, as well as any form of unfair discrimination.
3. They clearly understand the influence of their belief system, values, and faith on counseling, as well as the limitations of counseling, and communicate these factors clearly to clients beforehand.
4. They do not engage in actions that compromise the values and dignity of Christian counseling professionals for personal gain.
5. When they are unable to adequately assist a client, they seek ways to refer the client to another professional.

6. In cases where counseling is interrupted due to factors such as their own illness, death, or the client's relocation or financial constraints, they take appropriate measures to address the situation

3. Education and Training

1. Professional education for counselors is designed as a process that integrates counseling research and practice. Education programs are structured to expand counseling skills, knowledge, and self-awareness.
2. Education and training are conducted continuously to enhance the capabilities and development of counselors, ensuring that they maintain their qualifications as professionals.
3. Continuous evaluation by supervisors is carried out during education and training to identify any issues and limitations that may hinder counseling activities and performance as a counseling professional, and to facilitate growth.
4. Trainees receiving supervision through a supervisor must inform their clients that they are under supervision.
5. Individuals in a supervisory evaluating position do not provide counseling to trainees

4. Certification

1. Certifications issued by the Association may be made public to the general public, and individuals do not exaggerate their qualifications beyond what is specified in the certification.
2. If holding a master's degree related to counseling but obtaining a doctoral degree in a field other than counseling, individuals do not use the term "doctor" in their counseling activities and do not perform duties as counselors with a doctoral degree.
3. Individuals do not transfer certifications to others, and they are responsible for correcting any misrepresentation of their qualifications or titles.
4. If instances of misuse of certification or violations of certification regulations are discovered, they must be reported to the Certification Management Committee, and actions will be taken according to the decisions of the committee.
5. Certifications that have expired are considered void, and individuals cannot practice with an expired certification.

B. Rights and Respect

1. Rights

1. Clients have the right to request confidentiality in counseling and to own information about their case records.
2. Clients have the right to participate in counseling planning and to refuse, with the right to receive advice on the consequences of refusal.
3. Counselors explain all issues and limitations that may restrict the client's choices and grant clients the freedom to decide which professional to consult.

4. When the client is a minor or unable to give voluntary consent, Christian counselors prioritize the client's well-being and social adaptation from the client's perspective.

2. Respect

1. They respect the fundamental rights, dignity, worth, and human rights of all individuals.
2. They do not discriminate against clients based on their gender, age, race, religion, sexual orientation, disability, or any other factor.
3. Christian counselors actively strive to understand the diverse cultural backgrounds of their clients and should be aware of how their own faith and unique cultural identity may influence the counseling process.
4. Christian counselors should understand how their faith, values, attitudes, beliefs, and actions apply in various social contexts and should not impose their values or beliefs on clients.

C. Counseling Relationships

1. Dual Relationships

1. Counselors do not maintain personal relationships with clients outside of the counseling setting.
2. They do not engage in any financial or material transactions with clients other than counseling fees.
3. Counselors avoid dual relationships with close friends or relatives that could influence the objectivity and professional judgment of counseling, and they refer such cases to other professionals.
4. If a proper counseling relationship cannot be maintained due to a pre-existing personal relationship with the client, counselors do not proceed with counseling.
5. While they do not initiate counseling relationships within their affiliated communities (such as churches, small groups, etc.), they may maintain a counseling relationship if it is determined that there are no alternative options and counseling is deemed feasible.

2. Sexual Relationships

1. Counselors do not form any type of sexual relationship with clients.
2. They do not accept individuals as clients with whom they have previously had a sexual relationship.

3. Multiple Relationships

1. Counselors do not engage in multiple relationships that go beyond their legal and ethical boundaries.

2. When conducting counseling involving multiple relationships, they clearly define who the client is and the nature of their relationship with each person before starting counseling.
3. If multiple relationships demand Christian counselors to potentially perform conflicting roles, they clearly define and adjust their role as Christian counselors to avoid conflicts

4. Counseling Relationship

1. Counselors do not engage in any behavior or actions that harm or cause harm to clients under any circumstances.
2. They make efforts to prevent the formation of dependent counseling relationships with clients.
3. Counselors do not sacrifice or exploit clients for personal gratification.
4. While counselors work together with clients to address their issues, they are not obligated to provide direct assistance such as finding employment or providing financial aid to clients.

D. Responsibilities and Fees

1. Responsibilities

1. Counselors have a responsibility to contribute to society by practicing volunteerism through professional counseling activities.
2. They recognize that counseling-related records (interview notes, psychological test results, letters, recordings, etc.) are preserved for the benefit of clients and take responsibility for the safety and confidentiality of these records.
3. Counselors have a responsibility to adhere to the counseling ethics regulations provided by the Association.

2. Fees

1. Counselors may provide free counseling at their discretion.
2. In the case of paid counseling, fees are determined taking into account the client's financial situation, and this information is communicated to the client at the beginning of the counseling process.
3. They establish a reasonable fee for counseling considering local characteristics and maintain a fair fee within the range that does not disadvantage other counselors in the same local area.

E. Information Protection

1 Record Keeping

1. Counseling content is recorded and preserved according to laws, regulations, and institutional procedures.
2. Consent of the client is obtained prior to recording and documenting counseling sessions.
3. If a client requests access to or a copy of their records, it is generally provided unless there is a risk of misunderstanding. However, in cases where multiple clients are counseled, access is limited to the relevant client's information only.

4. Records must be kept and handled in a confidential manner, and disclosure is only permissible with the client's direct consent.
5. Except for exceptions to confidentiality, counseling records are not disclosed or transmitted to third parties without the client's written consent.
6. The retention and disposal of recorded counseling information require mutual agreement among administrators and colleagues, and such agreement should be specific.

2 Confidentiality

1. The client's right to privacy and confidentiality is respected to the fullest extent possible.
2. Confidentiality must be maintained among all relevant individuals affiliated with the counseling institution (supervisors, volunteers, staff, etc.) to ensure the protection of the client's privacy and confidentiality.
3. The right to protect the client's privacy may be waived by the client or by a legal representative delegated by the client.
4. Counselors include only information communicated through documents, verbal reports, or consultations to minimize the invasion of the client's privacy.
5. When counseling children and adolescents, consent is obtained from the client, and it is communicated beforehand that parents or guardians may participate in the counseling process, and information may be disclosed within the limits of confidentiality.

3. Limits of Confidentiality

1. The client must be informed about the limits of confidentiality and situations where confidentiality may be breached.
2. Confidential information may be disclosed to relevant professionals or authorities without the client's consent in situations where the client's life or societal safety is at risk.
3. If there is definitive information about the client having a life-threatening infectious disease, information may be disclosed to third parties (those in a relationship with the client and at risk of exposure to the disease). However, before disclosing such information to third parties, the Christian counselor verifies whether the client has informed the third party about their illness or intends to do so soon.
4. Legal demands for disclosure of client information may create exceptions to the principle of confidentiality, where a court may demand disclosure of private information without the client's consent. However, the Christian counselor may request the court not to demand information disclosure as it may adversely affect the relationship with the client.
5. When situationally required to disclose private information, only the most basic information should be disclosed. If more private information needs to be disclosed, the client must be notified beforehand.

6. If the client's counseling is being continually observed by a team of multiple professionals, the client must be informed about the existence and composition of the team.
7. In cases where doubts arise regarding the validity of exceptions and limits to confidentiality, Christian counselors should seek assistance from colleagues or consult the Counseling Ethics Committee.

F. Administration and Interpretation of Psychological Tests

1 Administration

1. Psychological evaluations should not be entrusted to unqualified individuals.
2. Only trained psychological tests and evaluations within one's abilities and limitations should be conducted.
3. Psychological assessments, diagnoses, and interventions should be carried out only within regulated professional relationships.
4. Counselors should consider professional standards when selecting, administering, and interpreting psychological assessment tools.
5. Thorough understanding of measurement content, methods, item construction, test development, and guidelines for educational assessment, validity, reliability, and use of test materials is necessary.
6. Counselors should undergo evaluation by a supervisor to ensure the proper use of psychological assessment tools.
7. Outdated data or test results that do not reflect the current era should not be used.
8. Partial use, republication, or modification of tests without the publisher's permission is prohibited

2 Interpretation

1. Psychological assessment results and interpretations should not be misused, and counselors should cultivate the ability to conduct and interpret psychological tests.
2. Counselors respect clients' rights to know the basis of interpretations and recommendations based on test results.
3. Psychological diagnoses or evaluative statements are based on information and techniques that can provide appropriate evidence.
4. When providing test results to individuals or groups, accurate and appropriate interpretations should be provided together.
5. If prior consent for psychological assessment is not obtained from the client, Christian counselors must specifically explain and ensure understanding of the nature, purpose, and use of the assessment results.
6. Care must be taken when interpreting results from assessment tools with insufficient technical data, and counselors must accurately explain the specific purpose of using such tools to the client.
7. Except in special circumstances, client consent or consent from a legally appointed representative is required before disclosing client-related information (e.g., contracts, counseling or interview records, or surveys). Such information is disclosed only to

experts recognized by Christian counselors as having the ability to interpret the data appropriately.

G. Establishment and Operation of Counseling Institutions

1. Establishment

1. When establishing a counseling institution as a counselor, ensure compliance with social laws and standards and refrain from resorting to loopholes or engaging in legal violations.
2. Strive to expand the influence of Christian counseling as a counseling institution, and operate based on Christian principles and ethics to serve as a model in society.

2. Operation

1. Operators of counseling institutions do not engage in exploitative relationships with employees, trainees, colleagues, etc., during education and supervision evaluations.
2. They must adhere to the purpose and operational policies of the institution and strive for the development of affiliated counseling institutions.

H. Consultation and Ethical Issue Resolution

1. Consultation

1. For professional counseling, after obtaining the consent of the client, seek advice from colleagues or supervisors using only factual and objective information about the client.
2. They should be aware of professionals, support resources, and community referral services available to clients and utilize them effectively.

2. Ethical Issue Resolution

1. Ignorance or misunderstanding of ethical standards does not serve as an excuse for unethical conduct.
2. In cases deemed to have violated ethical regulations, cooperate with investigations and requests from the Counseling Ethics Committee and adhere to disciplinary actions and recommendations.
3. If instances of ethical violations are identified, attempt informal resolution by first reporting to the parties involved.
4. Seek advice from a supervisor or the Counseling Ethics Committee if the violation of ethical standards is unclear.
5. Delegate cases of clear violations of ethical standards that cannot be resolved informally or where informal resolution methods are inappropriate to the Counseling Ethics Committee.

I. Members' Obligations and Implementation

1. Obligations

1. Members of this association have an obligation to adhere to the counseling ethics regulations.
2. In cases where clear violations of the counseling ethics regulations are witnessed, resulting in the loss of the association's purpose (e.g., heresy, credential misuse), report to the Counseling Ethics Committee and accept sanctions.

2. Implementation

1. The enacted counseling ethics regulations take effect from the date of promulgation.
2. Matters not specifically stipulated in these regulations are subject to advice and sanctions from the Counseling Ethics Committee.

국제상담학회 상담윤리규정

전문

국제상담학회 상담사는 오직 은혜와 믿음으로 구원을 얻는 진리(엡 2:8)를 고수하며, 인간의 존엄성과 가치를 존중하고 사랑을 실천하여(마 22:39) 기독교상담의 정립과 발전을 도모한다. 이를 위해 예수 그리스도의 사역을 본으로 삼아 올바른 신앙의 균형을 잃지 않고, 기독교 공동체 간의 친밀하고 헌신된 관계를 유지한다. 그리고 내담자가 전인적으로 건강한 삶을 영위할 수 있도록 변화와 성장을 돕는 역할을 충실히 이행한다. 본 학회 기독교상담가는 상담에서 성경적 원리를 구현하는 책임을 가지고 상담윤리 규정을 숙지하여 이를 준수한다.

A. 기독교상담가의 전문적 자세

1. 전문가로서의 자격

- 1) 기독교 신앙을 고수하며 하나님께 소명을 받은 헌신된 상담 전문가이다.
- 2) 이웃을 사랑하고 긍휼히 여기며 책임감 있고 유능하게 상담 업무를 성실히 수행한다.
- 3) 자신의 능력 혹은 자격 이상의 것을 실행하거나 주장해서는 안 되며, 자신의 능력과 자격에 적합한 임무를 담당한다.
- 4) 최신의 전문적인 상담 정보와 지식을 유지하기 위해 지속적으로 교육과 연수에 참여한다.
- 5) 상담의 효율성을 증진시키기 위해 supervisor 를 통해 지도감독을 받아야 한다.
- 6) 전문적 상담을 통해 봉사를 실천하며 지역사회 및 사회공익을 위해 최선을 다한다.

2. 태도와 품위 유지

- 1) 하나님 앞에서 정직하고 겸손한 태도를 유지하며 인간으로서의 한계를 인정한다.
- 2) 내담자에게 해를 끼치는 행위, 착취, 불공정한 차별은 어떠한 형태라도 피한다.
- 3) 자신의 신념체계, 가치, 신앙 등 상담에 미칠 영향력과 상담의 제한점을 분명히 인지하고 내담자에게 사전에 명확히 설명하고 인지시킨다.
- 4) 개인의 이익을 위해 기독교상담 전문가의 가치와 품위를 훼손하는 행동을 하지 않는다.
- 5) 내담자를 적절하게 도와줄 수 없을 때에는 다른 전문가에게 의뢰하는 방법을 강구한다.

- 6) 자신의 질병, 죽음 또는 내담자의 이동이나 재정적 한계 등과 같은 요인에 의해 상담이 중단될 경우, 이에 대한 적절한 조치를 취한다.

3. 교육 및 수련

- 1) 상담가로서 전문 교육은 상담의 연구와 수련을 통합하는 과정으로 설정하며, 교육프로그램은 상담 기술, 지식, 자기이해를 확대할 수 있는 방향으로 설정한다.
- 2) 교육 및 수련은 상담가로서의 역량과 발전을 위해 지속적으로 실시하여 전문가로서의 자격을 유지하도록 한다.
- 3) 교육 및 수련 과정에서 supervisor 의 지속적인 평가를 실시하여 상담 전문가로서 상담활동과 수행에 장애로 작용할 수 있는 문제와 한계를 파악하고 성장할수 있도록 돕는다.
- 4) supervisor 를 통해 지도감독을 받고 있는 수련생은 자신들이 지도감독을 받고 있다는 사실을 자신의 내담자에게 알려야 한다.
- 5) supervisor 로서 평가하는 위치에 있는 사람은 수련생에게 상담을 제공하지 않는다.

4. 자격증

- 1) 본회 자격증은 일반 대중에게 공개할 수 있으며, 자신의 자격을 자격증에 명시된 것
- 2) 이상으로 과장하지 않는다.
- 3) 상담 분야에 관련된 석사학위를 소지하고 있으나 박사학위를 상담 이외의 분야에서 취득한 경우 자신의 상담활동에서 '박사'라는 말은 사용하지 않으며, 박사학위를 가진 상담가로서의 업무를 수행하지 않는다.
- 4) 타인에게 자격증을 양도하지 않으며, 자신의 자격이나 호칭이 오도될 경우 그것을 바로잡을 책임이 있다.
- 5) 자격증 부정사용 및 자격규정에 위배되는 사항을 발견할 시 자격관리위원회에 알려야 하며, 해당자는 자격관리위원회의 조치에 따른다.
- 6) 유효기간이 만료된 자격증은 자격을 상실한 상태로 자격을 행사할 수 없다.

B. 권리와 존중

1. 권리

- 1) 내담자는 상담의 비밀유지를 요구할 권리와 자신의 사례기록에 대한 정보를 소유할 권리가 있다.

- 2) 내담자는 상담 계획에 참여할 권리와 거절할 권리, 거절에 따른 결과에 대해 조언을 받을 권리가 있다.
- 3) 상담가는 내담자의 선택을 제한하는 문제와 한계에 대해서 모두 설명하며 내담자에게 어떤 전문가와 상담할 것인가 결정할 수 있는 자유를 부여 한다.
- 4) 내담자가 미성년자 혹은 자발적으로 동의를 할 수 없는 경우 상담가는 내담자의 입장에서 최상의 복지와 사회적응을 목표로 상담한다.

2. 존중

- 1) 모든 인간의 기본적인 권리, 존엄성, 가치, 인권을 존중한다.
- 2) 내담자의 성별, 연령, 인종, 종교, 성적인 선호, 장애 등을 이유로 내담자를 차별하지 않는다.
- 3) 상담가는 내담자의 다양한 문화적 배경을 이해하려고 적극적으로 노력해야 하며, 자신의 신앙과 고유한 문화적 정체성이 상담과정에 어떤 영향을 주는지에 대해서도 인식하고 있어야 한다.
- 4) 상담가는 자신의 신앙, 고유한 가치, 태도, 신념, 행위가 다양한 사회에 어떻게 적용되는지에 대해 알고 있어야 하며, 내담자에게 자신의 가치나 신념을 강요하지 않는다.

c. 상담관계

1. 이중관계

- 1) 내담자와 상담실 밖에서 사적인 관계를 유지하지 않는다.
- 2) 내담자와의 관계에서 상담료 이외의 어떠한 금전적, 물질적 거래를 하지 않는다.
- 3) 상담의 객관성과 전문적인 판단에 영향을 미칠 수 있는 가까운 친구나 친인척 등과의 이중관계를 회피하고 다른 전문가에게 의뢰한다.
- 4) 내담자와 상하 관계로 적절한 상담관계를 유지할 수 없는 경우 상담하지 않는다.
- 5) 소속한 공동체(교회, 소그룹 등)에서 상담관계를 형성하지 아니하되, 내담자 상황이 다른 대안이 없고 상담이 가능한 것으로 판단되면 상담관계를 유지할 수 있다.

2. 성적관계

- 1) 내담자와 어떠한 유형의 성적관계도 형성해서는 안 된다.
- 2) 이전에 성적인 관계를 가졌던 사람을 내담자로 받아들이지 않는다.

3. 다중 관계

- 1) 자신의 법적, 도덕적 한계를 벗어나 다중 관계를 맺지 않는다
- 2) 다중관계를 대상으로 상담을 진행하는 경우, 누가 내담자이며 각 사람과 어떠한 관계에 있는지 그 특성에 대해 명확히 정의하고 상담을 시작한다.
- 3) 다중관계가 기독교상담가로 하여금 잠재적으로 상충되는 역할을 수행하도록 요구한다면, 기독교상담가로서의 역할을 명확히 하고 조정해서 벗어나도록 한다.

4. 상담관계

- 1) 어떠한 경우에도 내담자에게 해를 끼치는 행위와 손해를 주지 않는다.
- 2) 내담자로 하여금 의존적인 상담관계가 형성되지 않도록 노력한다.
- 3) 상담사의 개인적 욕구 충족을 위해서 내담자를 희생, 이용하지 않는다.
- 4) 내담자의 문제를 위해 함께 노력하지만 내담자에게 일자리를 찾아주거나 금전적인 도움을 주는 등 직접적인 도움을 줄 의무는 없다.

D. 책임과 비용

1. 책임

- 1) 상담의 전문적 활동을 통해 봉사를 실천하여 사회에 공헌할 책임이 있다.
- 2) 상담과 관련된 기록(면접기록, 심리검사자료, 편지, 녹음, 녹화, 기타 문서기록 등)이
1. 내담자를 위해 보존된다는 것을 인식하고 기록의 안전과 비밀보호 책임을 진다.
- 3) 본 학회에서 제시하고 있는 상담윤리규정을 준수할 책임이 있다.

2. 비용

- 1) 상담가 자신의 판단과 재량으로 무료 상담을 실시할 수 있다.
- 2) 유료 상담인 경우 비용은 내담자의 재정 상태를 고려하여 책정하되, 상담초기 내담자에게 알려주고 상담을 실시하도록 한다.
- 3) 지역적 특성을 고려하여 상담 비용의 적정선을 책정하고, 동일 지역다른 상담가에게 피해를 주지 않는 범위 내에서 적정선을 유지한다.

E. 정보의 보호

1. 기록보존

- 1) 법과 규제, 제도적 절차에 따라 상담내용을 기록으로 보존한다. 상담녹음 및 기록에 관해서 사전에 내담자의 동의를 구한다.
- 2) 내담자가 기록에 대한 열람이나 복사를 요구할 경우, 그 기록이 내담자에게 잘못 이해될
- 3) 가능성이 없다면 제공하는 것이 원칙이다. 단, 여러 명의 내담자를 상담하는 경우라면 다른
- 4) 내담자와 관련된 사적인 정보는 제외하고 열람하도록 한다.
- 5) 기록을 보관, 처리할 때에는 비밀이 유지되어야 하며, 공개는 내담자의 직접적인 동의를
- 6) 있을 때에만 가능하다.
- 7) 비밀유지의 예외가 되는 경우를 제외하고 내담자의 서면 동의 없이 제삼의 개인이나 단체에게 상담기록을 공개, 전달하지 않는다.
- 8) 기록된 상담정보의 보관과 처분은 관리자 및 동료들과의 관계를 통해 상호간의 동의를 이루어져야 하며 상호간의 동의는 구체적이어야 한다.

2. 비밀유지

- 1) 개인의 사생활과 비밀유지에 대한 내담자의 권리를 최대한 존중한다.
- 2) 비밀유지는 상담기관 소속 모든 관련자들(supervisor, 자원봉사자, 직원 등)에게 내담자의
- 3) 사생활과 비밀이 보호되도록 주지시켜야 한다.
- 4) 내담자의 사생활 보호에 대한 권리는 내담자 또는 내담자가 위임한 법적 대리인에 의해
- 5) 유예될 수 있다.
- 6) 상담사는 내담자의 사생활 침해를 최소화하기 위해서 문서 및 구두상의 보고나 자문 등에 의사소통된 정보만을 포함시킨다.
- 7) 아동 및 청소년 상담시 내담자의 동의를 받고 상담과정에 보호자가 참여할 수 있으며, 비밀유지의 한계에 따라 정보가 제공될 수 있음을 사전에 알려야 한다.

3. 비밀유지의 한계

- 1) 비밀유지의 한계와 비밀유지가 불이행되는 상황에 대해서 내담자에게 알려야 한다.
- 2) 내담자의 생명이나 사회의 안전을 위협하는 사태가 발생한 경우에 한하여 내담자의 동의없이 상담정보를 관련 전문인이나 사회에 공개할수 있다.

- 3) 내담자에게 치명적인 감염성 질병이 있다는 확실한 정보를 입수했을 경우에 그 질병에 위험하게 노출되어 있는 제 삼자(내담자와 관계 맺고 있는)에게 정보를 공개할 수 있다.
- 4) 그러나 기독교상담가는 제 삼자에게 이러한 정보를 공개하기 전에 내담자가 자신의 질병에 대해서 상대방에게 알렸는지 또는 조만간에 알릴 의도가 있는지를 확인한다.
- 5) 법적으로 내담자의 정보공개가 요구될 때에는 비밀유지의 원칙에서 예외가 되어 법원이 내담자의 허락 없이 사적인 정보를 공개할 것을 요구할 수 있다. 그러나 상담가는 정보공개 시 내담자와의 관계를 해칠 수 있기 때문에 정보를 요구하지 말 것을 법원에 요청할 수 있다.
- 6) 상황적으로 사적인 정보공개를 요구할 때에는 가장 기본적인 정보만을 노출한다.
- 7) 사적으로 더 많은 사항을 공개해야 하는 경우에는 정보공개에 앞서 먼저 내담자에게 통보해야 한다.
- 8) 만약 내담자의 상담이 여러 전문가로 구성된 팀에 의해 지속적으로 관찰되고 있다면, 팀의 존재와 팀의 구성을 내담자에게 알려야 한다.
- 9) 비밀유지의 예외 및 한계에 관한 타당성에 의심이 발생할 경우에 기독교상담가는 동료 전문가의 도움이나 상담윤리위원회의 자문을 구해야 한다.

F. 심리검사 수행 및 해석

1. 수행

- 1) 심리 평가를 무자격자에게 맡겨서는 안 된다.
- 2) 자신의 능력과 한계 내에서 훈련받은 심리검사와 심리평가만을 수행한다.
- 3) 규정된 전문적 관계 내에서만 심리평가, 진단, 서비스 등의 개입을 실시한다.
- 4) 상담가는 심리검사 도구를 선택, 실시 및 해석할 때 전문가적 기준을 고려하여 사용해야 한다.
- 5) 심리검사 전 검사의 타당도와 신뢰도, 문항구성 및 검사지의 개발과 사용에 관한 지침 등 측정내용이나 방법, 교육에 대해 철저히 이해하고 있어야 한다.
- 6) supervisor 를 통해 심리검사 도구를 올바르게 사용하고 있는지 평가받아야 한다.
- 7) 현 시대를 반영할 수 없는 오래된 자료나 검사 결과를 사용하지 않는다.
- 8) 검사의 일부를 발행자의 허가 없이 사용하거나 재발행, 수정하지 않는다.

2. 해석

- 1) 심리평가 결과와 해석을 오용해서는 안 되며 심리검사를 실시하고 해석할 수 있는 능력을 배양한다.
- 2) 검사결과에 따른 해석 및 권유의 근거에 대해 내담자들의 알 권리를 존중한다.
- 3) 심리적 진단이나 평가적 진술은 적절한 증거 제공이 가능한 정보와 기술에 근거한다.
- 4) 개인, 집단에게 검사결과를 제공할 때 정확하고 적절한 해석을 함께 제공해야 한다.
- 5) 심리평가 전 내담자에게 사전 동의를 구하지 못했다면, 기독교상담가는 심리평가의 특성과 목적, 심리평가 결과의 사용에 대해 내담자에게 구체적으로 설명하고 이해시켜야 한다.
- 6) 기술적 자료가 불충분한 평가 도구를 사용한 경우 그 결과를 해석할 때 신중해야 하며, 그 도구를 사용하는 특정한 목적을 내담자에게 정확하게 설명해야 한다.
- 7) 특별한 경우를 제외하고 내담자나 내담자가 위임한 법적 대리인의 동의가 있을 경우에만 내담자의 신분과 관련된 자료(예: 계약서, 상담이나 인터뷰 기록, 혹은 설문지)를 공개한다. 이와 같은 자료는 그 자료를 해석할 만한 능력이 있다고 기독교상담가 인정하는 전문가에게만 공개한다.

G. 상담기관 설립 및 운영

1. 설립

- 1) 상담가로서 상담 전문기관을 설립할 시 편법이나 법률적 위배 행위를 하지 않으며 사회법과 기준에 적합하도록 설립한다.
- 2) 상담 전문기관으로서 기독교상담의 저변확대를 위해 노력하며 기독교 정신과 윤리에 근거한 운영을 통해 사회에 본이 되도록 한다.

2. 운영

- 1) 상담기관 운영자는 직원, 수련생, 동료 등 교육 및 지도감독 평가시 착취적 관계를 지니지 않는다.
- 2) 기관의 목적과 운영방침에 따라야 하며 소속 상담기관의 발전을 위해 노력한다.

H. 자문 및 윤리문제 해결

1. 자문

- 1) 전문적 상담을 위해 내담자의 동의를 구한 후 내담자에 대해 사실적이고 객관적인 정보만을 사용하여 동료 혹은 supervisor 에게 자문을 구한다.
- 2) 내담자를 의뢰할 수 있는 전문가, 지지자원, 지역사회 연계서비스체계 등을 알고 있어야 하며 이를 활용한다.

2. 상담윤리 문제 해결

- 1) 윤리적 기준에 대해 모르고 있거나 잘못 이해하고 있다는 사실이 비윤리적 행위에 대한 근거로 작용하지 못한다.
- 2) 윤리규정을 위반한 것으로 판단되는 경우 상담윤리위원회의 조사와 요청에 협력하며 징계 및 권고사항에 따른다.
- 3) 윤리규정 위반에 해당하는 경우를 발견할 시, 우선 당사자에게 보고하여 직접 해결하는 비공식적 방법을 시도한다.
- 4) 윤리규정에 위반되는 내용이 불분명한 경우 supervisor 또는 상담윤리위원회의 자문을 구한다.
- 5) 명백한 윤리규정 위반이 비공식적 방법으로 해결되지 않거나 해결 방법이 부적절한 경우 상담윤리위원회에 위임한다.

I. 회원의 의무와 시행

1. 의무

- 1) 본 학회 회원은 상담윤리규정을 준수할 의무가 있다.
- 2) 본 학회 목적을 상실한 채 상담윤리규정에 위배되는 분명한 사실을 목격하는 경우 (이단, 자격남용 등) 상담윤리위원회 보고를 하고 제재를 받도록 한다.

2. 시행

- 1) 제정된 상담윤리규정은 공포한 날로부터 시행한다.
- 2) 이 규정에 특별히 규정하지 않은 사항은 상담윤리위원회의 자문과 제재에 따른다